**Как соз­дать сель­ско­хозяй­ствен­ный пот­ре­битель­ский ко­опе­ратив**

**ОБЩИЕ ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ КООПЕРАТИВА.**

1. **Осознание проблемы в масштабе деятельности**
2. **Осознание потребности в кооперативе**
3. **Планирование деятельности кооператива**
4. **Подготовка внутренних документов**
5. **Инвестиционный этап**
6. **Этап текущей деятельности и настройки**

Федеральный закон от 08.12.1995 N 193-ФЗ (ссылка на документ, залит на сайте) "О сельскохозяйственной кооперации" определяет правовые и экономические основы создания и деятельности сельскохозяйственных кооперативов и их союзов, составляющих систему сельскохозяйственной кооперации Российской Федерации.

Кооперация малых и средних сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляется через создание специальных юридических лиц – сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – «СПоК»).

**СПоК – это некоммерческая организация**, членами которой являются сельскохозяйственные товаропроизводители (СХО, КФХ, владельцы ЛПХ), которые самостоятельно владеют средствами производства (включая землю), используя их, производят сельскохозяйственную продукцию, которая принадлежит им на праве собственности, распоряжаются выручкой от реализации.

СПоК делятся на виды в зависимости от тех услуг, которые они оказывают своим членам:

* перерабатывающие;
* снабженческие;
* сбытовые;
* обслуживающие;
* садоводческие, огороднические и животноводческие.

Действующим законодательством регламентированы следующие требования по созданию и деятельности потребительских кооперативов:

* потребительский кооператив образуется, если в его состав входит не менее 2 юридических лиц или не менее 5 граждан;
* не менее 50% от объема работ (услуг), выполняемых потребительскими кооперативами, должно осуществляться для членов данных кооперативов;
* наименование потребительского кооператива должно содержать указание на основную цель его деятельности, а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив».

Создание СПоК позволяет объединить одну или несколько функций, выполнение которых менее выгодно для каждого члена СПоК по отдельности.

**Смысл регистрации СПоК** состоит в том, чтобы объединить в нём одну или несколько функций, выполнение которых менее выгодно для каждого члена кооператива по отдельности, чем для каждого вместе.

**Цель создания СПоК** – повышение благосостояния его членов – независимых сельскохозяйственных товаропроизводителей – **за счёт эффекта масштаба**, **что способствует повышению доходности каждого члена кооператива**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Пути повышения доходности** | |
| **Увеличение доходов** | **Снижение расходов** |
| * Продажа стандартизованных крупных партий подготовленной продукции, * Более глубокая проработка каналов сбыта, * Продажа продукции более глубокой переработки и т.д. | * Покупка ресурсов по оптовым ценам, * Хранение продукции растениеводства в зимний период в приспособленном помещении, * Собственный убойный пункт, * Использование мощной современной техники и т.д. |

**Что делает кооператив (виды деятельности)?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Функция кооператива** | **Формулировка устава** |
| Владеет работающими на всех членов бойней, картофелехранилищем, трактором и т.д. | «Осуществляет услуги по забою скота»,  «Осуществляет хранение картофеля»,  «Осуществляет механизированную обработку почвы» |
| Покупает по оптовым ценам удобрения, семена, ГСМ и другие ресурсы | Осуществляет снабжение своих членов:  - удобрениями,  - семенами,  - ГСМ и др. |
| Нанимает работающего на всех членов ветеринара, агронома, бухгалтера (если члены кооператива – КФХ) и т.д. | «Оказывает услуги в сфере:  - ветеринарии,  - агрономии,  - бухгалтерии и т.п.» |
| Осуществляет концентрацию партий продукции и сбывает её на более выгодных условиях | «Приобретает продукцию членов кооператива для формирования оптовых партий с целью более выгодной реализации» |
| Подрабатывает (перерабатывает) продукцию и т.д. | «Приобретает продукцию членов кооператива для её переработки с целью последующей продажи» |

**Что такое кооператив (основные признаки)?**

|  |  |
| --- | --- |
| **С правовой точки зрения** | Корпоративная некоммерческая организация |
| **По форме деятельности** | Организация, ведущая предпринимательскую деятельность |
| **По целям деятельности** | Действует для повышения доходности членов |
| **Кто потребляет услуги** | Ограниченный круг лиц: члены кооператива |
| **За чей счёт формируется имущество** | Ограниченный круг лиц: члены кооператива |
| **Кем управляется** | Членами кооператива и выбранными ими лицами |
| **Цели вступления членов** | Использование услуг (является и правом, и обязанностью) |
| **Кто отвечает по обязательствам** | Члены кооператива |
| **Члены кооператива = владельцы кооператива = клиенты кооператива** | |

**Три необходимых условия деятельности кооператива**

* Доверие: члены кооператива безоговорочно доверяют друг другу в хозяйственных, производственных и финансовых вопросах;
* Культура: члены кооператива умеют совместно решать сложные вопросы, достигать компромисса в конфликтных ситуациях, следовать достигнутым договорённостям, отвечать за нарушение обязательств (вольное или невольное);
* Репутация: среди членов кооператива есть лица, пользующиеся особым доверием и уважением других членов – из них формируется правление и наблюдательный совет.

К специфическим чертам создания СПоК относится достижение членами кооператива взаимной договорённости по следующим вопросам:

Сущность деятельности кооператива. Члены должны чётко осознавать, в чём именно будет состоять эффект масштаба и за счёт чего он возникнет. Данный аспект должен быть отражён в технико-экономическом обосновании деятельности кооператива (ТЭО, иногда используется термин «бизнес-план»).

Источники финансирования деятельности кооператива. Кооператив может финансироваться или членскими взносами, или за счёт наценки (по аналогии с коммерческой организацией), или совмещать оба этих способа. Выбор конкретной формы зависит от специфики кооператива. Если все его затраты легко заранее просчитать – лучше использовать членские взносы, в ином случае лучше использовать торговую наценку, величина которой будет ежегодно корректироваться членами с тем, чтобы наценка максимально соответствовала величине расходов кооператива.

Управление в кооперативе. Необходимо определить, кто будет осуществлять текущее руководство кооперативом и на каких условиях.

Структура и полномочия органов управления и контроля сельскохозяйственного кооператива подробно описаны в Федеральном законе «О сельскохозяйственной кооперации».

Органы управления и контроля должны быть сформированы на организационном общем собрании. Кооператив дополнительно может нанять исполнительного директора, наделив его отдельными полномочиями исполнительных органов. В кооперативе может быть принят на работу главный бухгалтер – но его может и не быть, соответствующие обязанности может возложить на себя председатель или исполнительный директор.

В целом административно-технический персонал, как и у любой иной организации, формируется, исходя из потребностей. Сотрудники потребительского кооператива не обязаны быть его членами.

Устав должен не копировать нормы Закона, а конкретизировать условия деятельности кооператива, права и обязанности его членов, особенности использования имущества (тогда как закон даёт общие решения данных вопросов).

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы обязаны исполнять требования Федерального закона «О бухгалтерском учёте». Все кооперативы (кроме СПКК) могут вести упрощённый бухгалтерский учёт, включая составление упрощённой бухгалтерской (финансовой) отчётности. Бухгалтерская (финансовая) отчётность кооператива подлежит утверждению Общим собранием после её проверки ревизионным союзом и представляет в Инспекцию ФНС один раз в год, до 1 апреля.

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы исчисляют налоговую базу по тем же правилам и уплачивают налоги по тем же ставкам, что и хозяйственные общества, товарищества, индивидуальные предприниматели. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), снабженческие, садоводческие, огороднические, животноводческие), у которых доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее 70%, могут применять режим налогообложения «единый сельскохозяйственный налог».

Таким образом, налогообложение СПоК имеет минимальные отличия от других предприятий той же специализации:

* может применяться общая система (как и любым перерабатывающим или торговым предприятием);
* может применяться УСН по базе «доходы» или «доходы-расходы» (как и любым перерабатывающим или торговым предприятием);
* в отдельных вышеуказанных случаях может применяться ЕСХН.

Выбор конкретной системы налогообложения для применения в СПоК должен совершаться исходя из специфики деятельности кооператива.

**ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ И РЕГИСТРАЦИИ СПоК**

1. Создать инициативную группу и организационный комитет.
2. Разработать внутренние документы кооператива - ТЭО, Устав, внутренние положения.
3. Подготовить и провести учредительное собрание кооператива.
4. Подготовить и сдать документы на регистрацию.
5. Изготовить печать.
6. Открыть расчётный счет (п. 5 и 6 — после регистрации).
7. Вступить в ревизионный союз.

**Внутренние документы кооператива:**

* ТЭО – технико-экономическое обоснование / бизнес-план финансовой деятельности кооператива.
* Устав.
* Внутренние положения:
  + обязательные в силу закона - Положение о Наблюдательном совете.
  + вытекающие из существа деятельности:
  + Положение о единой технологии производства (сортах, породах) у членов кооператива. Стандарты деятельности / стандарты выращивания / стандарты производства, переработки и т.п.
  + Положение о величине обязательного паевого взноса и т.д
* Протокол организационного собрания.

**Устав.**

Договорённость членов кооператива между собой по тем вопросам, которые **НЕ** урегулированы Законом.

***На какие вопросы должен ответить Устав?***

* Кто может быть принят в кооператив?
* Каковы конкретные обязанности членов?
* Как определяется обязательный паевой взнос?
* Как определяется величина хозяйственного участия?
* Создаются ли неделимые фонды, если да – какие?
* Кем и как определяются тарифы (расценки) на услуги кооператива (цены сделок в рамках основной деятельности)?
* Как между членами распределяются убытки?

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительно | |
| Информация по уставу |  |
| Примеры уставов кооперативов | [РСО "Агроконтроль" - Уставы и регистрация (agrokontrol.ru)](http://www.agrokontrol.ru/index.php/kollektsiya-dokumentov/10-kollektsiya-dokumentov) |

**Протокол организационного собрания.**

Вопросы к раскрытию в протоколе организационного собрания:

|  |  |
| --- | --- |
| Формальные требования | Раскрытие в протоколе |
| Учреждение кооператива | Конкретные цели создания кооператива |
| Утверждение устава | Достижение согласия по пунктам прочитанного учредителями устава |
| Утверждение ТЭО | Согласование конкретных параметров экономики СПоК |
| Избрание правления (председателя) | Достижение согласия: о лидере, пользующемся репутацией, об условиях его работы |
| Выборы наблюдательного совета | Определение лиц, осуществляющих внутренний контроль за правлением |
|  | Определение размера паевого фонда, обязательных паевых взносов |
|  | Определение прочих взносов (вступительных, членских на финансирование деятельности и т.д.) |
| **Вступление в ревизионный союз** | Определение ревизионного союза, которому доверен контроль кооператива |

**ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СПоК:**

* общее собрание;
* правление и (или) председатель кооператива;
* наблюдательный совет кооператива.

Правление кооператива можно не избирать, если число членов кооператива менее 25, а уставом кооператива предусмотреть избрание только председателя кооператива и его заместителя

**Перечень документов, представляемых на государственную регистрацию**

* Заявление по форме Р11001.
* Устав - 2 экз. (прошитые и заверенные председателем).
* Протокол общего организационного собрания - 2 экз. (прошитые и заверенные председателем).
* Подтверждение оплаты государственной пошлины.
* Документ о месте регистрации (юридический адрес) кооператива (свидетельство о собственности помещения, договор аренды помещения, гарантийное письмо от арендодателя).

***Кооператив зарегистрирован!***

* Цель создания определена.
* Экономика обсчитана.
* Членская база сформирована.
* Правила расчёта взносов утверждены.

**Что дальше?** – Выписать членам счета на оплату обязательного паевого взноса.

***Паевой фонд членами оплачен!***

Кооператив приобретает имущество, необходимое для ведения деятельности.

Возможны варианты (инвестиционный этап может включать в себя):

* Обращение за кредитами и займами,
* Получение техники на основе лизинга,
* Обращение членов кооператива за государственной поддержкой (в форме гранта «Агростартап» с внесением части средств в неделимый фонд),
* Обращение кооператива за государственной поддержкой (в форме субсидии на приобретённую технику для совместного использования).

***Этап осуществления текущей деятельности и совершенствования механизмов взаимодействия членов кооператива.***

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительно | |
| Имущество СПоК, деятельность СПоК |  |
| Формирование и распределение прибыли в кооперативе |  |
| Органы управления СПоК, членство в СПоК |  |
| Защита прав и интересов членов СПоК и СПК кооперативов |  |

***Регулярное подведение итогов деятельности кооператива.***

* Место для обсуждения – общее собрание.
* Регулярность – исходя из конкретной ситуации (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно и т.д.).
* Примеры вопросов: нужен ли второй молоковоз, все ли сдают молоко, обеспечено ли качество, верно ли посчитаны издержки и цена молока, нужна ли своя переработка / розничная торговая точка, каков ожидаемый финансовый результат и т.д.

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительно | |
| Реорганизация и ликвидация кооператива |  |